

УТВЕРЖДЕНО

приказ ООО «Санаторий «Орен-Крым»
от «01» марта 2022 г. № 48/1

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации охраны труда, производственной и пожарной безопасности,
безопасности дорожного движения в ООО «Санаторий «Орен-Крым»**

г. Евпатория

23 стр.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и организацию работы в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения и направлено на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников ООО «Санаторий «Орен-Крым» (далее Общество), в процессе осуществления трудовой деятельности.

1.2. Создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников Общества, заключается в систематическом и планомерном осуществлении правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и других мероприятий, проводимых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Общества в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения

2.1. Общее руководство деятельностью Общества в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, осуществляет генеральный директор ООО «Санаторий «Орен-Крым».

2.2. Организацию работы по охране труда и производственной безопасности в Обществе обеспечивает специалист по охране труда и (или) иное лицо, назначенное приказом по Обществу.

2.3. Функционирование Единой системы производственной безопасности ПАО «Газпром» (далее — ЕСУПБ) в Обществе, координация деятельности структурных подразделений по данным вопросам координируется специалистом по охране труда и (или) иным лицом, назначенным приказом по Обществу. Функционирование ЕСУПБ в структурных подразделениях координируется руководителями структурных подразделений (далее — руководители).

2.4. Основными задачами и функциями Общества в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, являются:

2.4.1. Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда работниками Общества.

2.4.2. Снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также улучшение условий труда.

2.4.3. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

2.4.4. Обеспечение эффективного функционирования ЕСУПБ в Обществе.

3. Ответственность за нарушение правил и норм по охране труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения

3.1. Работники Общества, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права в части требований охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, который предусматривает согласно Трудовому кодексу Российской Федерации - дисциплинарную и материальную ответственность; согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях - административную ответственность; согласно Уголовному Кодексу - уголовную ответственность.

3.2. Руководители обязаны отстранить от работы (не допускать к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, в случае допуска работника к работе в указанных состояниях руководители могут быть привлечены к административной ответственности в соответствии со статьей 12.32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Единая система управления производственной безопасностью (ЕСУПБ)

4.1. ЕСУПБ установлен единый порядок организации и проведения работ по охране труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, который является обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

4.2. Представителем руководства Общества по ЕСУПБ является главный инженер.

4.3. Цели ЕСУПБ:

- выполнение принятых обязательств Политики ПАО «Газпром»;
- предотвращение возникновения происшествий в области производственной безопасности, снижение (исключение) рисков в области производственной безопасности;
- обеспечения работников последовательным описанием ЕСУПБ, ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями и работниками в рамках ЕСУПБ;
- обеспечения целостности ЕСУПБ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования ЕСУПБ;
- обеспечение функционирования и постоянного совершенствования ЕСУПБ.

4.4. Задачи ЕСУПБ:

а) контроль за соблюдением требований производственной безопасности, установленных Перечнем законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования производственной безопасности, формируемый в соответствии СТО Газпром 18000.2-005-2021 создание условий для укрепления производственной и технологической дисциплины путем мотивации работников организаций к формированию заинтересованности в безопасной эксплуатации объектов;

в) обеспечение противоаварийной устойчивости и снижения уровня происшествий;

г) оценка уровня безопасности производства, выявление опасных технологий, участков и рабочих мест;

д) обеспечение выполнения мероприятий в области производственной безопасности;

е) управление основными рисками в области производственной безопасности, указанными в соответствии с Классификатором;

ж) взаимодействие с:

- государственными контрольно-надзорными органами в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения.

- органами местного самоуправления.

4.5. ЕСУПБ построена на принципах:

- лидерства руководителей всех уровней в управлении производственной безопасностью;

- формирования и развития культуры производственной безопасности;

- вовлеченности работников всех уровней в управление рисками в области производственной безопасности; - обеспечении участия работников и/или их уполномоченных представителей по охране труда;

- ответственности каждого работника за соблюдение требований по минимизации рисков, способных нанести ущерб здоровью и жизни работников, возникновению инцидентов, аварий, пожаров, ДТП;

- приоритетности мер предупреждения перед мерами реагирования;

- обеспечения непрерывной оценки результатов функционирования ЕСУПБ и постоянного мониторинга с целью планирования мероприятий по повышению ее результативности;

- непрерывного совершенствования ЕСУПБ.

4.6. Планирование в ЕСУПБ направлено на систематизацию и упорядочивание мероприятий и основано на выполнении:

- а) обязательств Политики;
- б) требований и ожиданий заинтересованных сторон, которым ПАО «Газпром» обязалось соответствовать в области применения ЕСУПБ;
- в) мероприятий, направленных на снижение (устранении) рисков в производственной безопасности и повышение возможностей, направленных на совершенствование ЕСУПБ;
- г) мероприятий, направленных на предотвращении происшествий;
- д) постоянного улучшения показателей ЕСУПБ. Планирование включает в себя следующие действия:
 - идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности;
 - идентификацию законодательных и других требований в области производственной безопасности; - разработку мероприятий, направленных на предупреждение возникновения происшествий;
 - анализ функционирования ЕСУПБ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области производственной безопасности;
 - разработку Плана мероприятий по совершенствованию ЕСУПБ.

5. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

5.1. Настоящий раздел устанавливает единый порядок организации обучения и проверки знаний требований охраны труда у работников Общества, который направлен на обеспечение соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации по охране труда в процессе трудовой деятельности.

5.2. Основу нормативно-правовой базы для обучения и проверки знаний требований охраны труда в Обществе составляют:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
- Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный постановлением Министерства труда и социального развития РФ, Министерством образования РФ от 13.01.2003 №1/29;
- инструкции по охране труда Общества.

5.3. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники Общества.

5.4. Организацию, своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Общества осуществляет специалист по ОТ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Все принимаемые на работу лица, командированные работники, работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в Обществе производственную практику, другие лица, участвующие в деятельности Общества, проходят в установленном порядке вводный инструктаж у специалиста по охране труда или иного лица, назначенного приказом по Обществу.

5.6. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками, указанными в п. 5.10 Положения, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель или начальник соответствующего структурного подразделения Общества, прошедший обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в

соответствии с требованиями Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, п. 5.18 настоящего Положения.

5.8. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ПАО «Газпром» и Общества, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

5.9. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в отдельных журналах проведения инструктажей в зависимости от вида инструктажа, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. Ведение журналов инструктажей осуществляют лица, проводящие инструктажи.

5.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на определенный срок;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Общества.

5.11. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 №772н, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов Общества, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

5.11.

5.12. Работники Общества, командированные работники, другие лица, участвующие в деятельности Общества, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, освобождаются от прохождения первичного, повторного инструктажа на рабочем месте (Приложение №1 «Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте»).

5.13. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев для всех работников, которые проходили первичный инструктаж (п. 5.10). Повторный инструктаж проводится по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.14. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда, а также при переводе работников вместе с работодателем в другую местность;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев; - по решению руководства Общества.

5.15. Целевой инструктаж проводится при проведении в Обществе массовых мероприятий, а также при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы. Под массовым мероприятием для целей настоящего Положения следует понимать мероприятие, организуемое Обществом, определенное по месту проведения, времени и количеству участников, от 50-ти и более человек, объединенных единством целей, интересов и потребностей спортивного, культурно-зрелищного и иного характера.

5.16. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.

5.17. Руководящий состав Общества, а именно: генеральный директор Общества, его заместители, руководители структурных подразделений, а также специалист по охране труда и лица, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда и аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации в установленном порядке.

Все остальные работники проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в Обществе.

5.18. Обучение по охране труда работников в Обществе проводится по программе обучения, разработанной на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, разработанных и утвержденных Министерством труда и социального развития Российской Федерации.

5.19. Обучение по охране труда проводится в форме лекций, семинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, с использованием элементов самостоятельного изучения программы по охране труда, модульных и компьютерных программ, в форме дистанционного обучения и посредством видеоконференций.

5.20. Обучение по охране труда руководящего состава Общества и лиц, указанных в первом абзаце п. 5.17 настоящего Положения, проводится преподавателями образовательных учреждений, аккредитованных в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, осуществляющими преподавание дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств».

5.21. Руководители и специалисты Общества проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

5.22. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Общества независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства Общества при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

5.23. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

5.24. Проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, прошедших обучение в Обществе, проводит комиссия по проверке знаний требований охраны труда Общества (далее — Комиссия) в составе не менее трех человек, назначенная приказом генерального директора.

5.25. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии, оформление результатов проверки знаний требований охраны труда осуществляет секретарь Комиссии.

5.26. Проверка знаний требований охраны труда работников Общества проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в должностные обязанности работников с учетом характера производственной деятельности.

5.27. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников Общества оформляются протоколом установленной формы (Приложение 2).

5.28. По результатам проверки знаний требований охраны труда заполняется соответствующий журнал.

5.29. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

5.30. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренные специальными правилами (обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

6. Планирование в области охраны труда, управление рисками, обеспечение законодательными и нормативными требованиями в области производственной безопасности

6.1. Планирование в ЕСУПБ направлено на систематизацию, упорядочивание и реализацию мероприятий, направленных на выполнение:

а) обязательств Политики;

б) требований и ожиданий заинтересованных сторон;

в) мероприятий, направленных на снижение (устранении) рисков в области производственной безопасности и возможностей, направленных на улучшение ЕСУПБ;

г) мероприятий, направленных на предотвращении происшествий;

д) постоянного улучшения показателей ЕСУПБ.

6.2. Планирование включает в себя следующие действия:

- идентификацию опасностей и оценку рисков в области производственной безопасности;

- идентификацию законодательных и других требований в области производственной безопасности; - разработку мероприятий, направленных на предупреждение возникновения происшествий;

- анализ функционирования ЕСУПБ по результатам предыдущего года, определение возможностей в области ПБ;

- разработку Плана мероприятий по совершенствованию ЕСУПБ.

6.6. Управление рисками в области производственной безопасности осуществляется в соответствии с 6.6.1-6.6.4 настоящего Положения.

6.6.1 Целью управления рисками является предотвращение или снижение воздействия идентифицированных опасностей на работников Общества, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

6.6.2 Идентификация опасностей и управление рисками осуществляется по каждому виду деятельности, предоставляемой услуге, выполняемым работам, способным оказать воздействие на работников Общества, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

6.6.3 Результаты идентификации опасностей и оценки рисков в области производственной безопасности документируются и используются для разработки мероприятий по управлению рисками. Мероприятия по управлению рисками разрабатывают и внедряют на основе выбранных способов реагирования на риск:

- уклонение (избежание/исключение) от риска;
- снижение (сокращение) риска;
- перераспределение (передача) риска;
- принятие (сохранение/удержание) риска.

6.6.4 Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в области производственной безопасности осуществляется в соответствии с СТО Газпром 18000.1-002-2020

6.7. Оценка возможностей совершенствования ЕСУПБ осуществляется при:

а) проведении оценки соответствия законодательным и другим требованиям в соответствии с Перечнем законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда, производственной и пожарной безопасности, применимых к деятельности ООО «Санаторий «Орен-Крым», а также требованиям (ожиданиям) заинтересованных сторон;

б) исключении (снижении) рисков производственной безопасности;

в) проведении работ по улучшению условий труда в соответствии с Федеральным законом;

г) проведении работ по повышению результативности процедур, процессов производственной безопасности;

д) планировании и реализации работ по повышению результативности ЕСУПБ.

6.8. Определение законодательных и других требований проводится в соответствии с 6.8.1-6.8.3 настоящего Положения.

6.8.1 Требования производственной безопасности содержатся в:

- законодательных и иных нормативных документах Российской Федерации;
- международных стандартах и документах, принятых к исполнению в ПАО «Газпром»;
- локальных нормативных актах ПАО «Газпром»;
- локальных нормативных актах Общества в области ПБ.

6.8.2 Процедура обеспечения законодательными и нормативными требованиями в области ПБ, распространяющимися на деятельность ООО «Санаторий «Орен-Крым», их идентификации и актуализации, включает следующее:

- установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;

- идентификацию требований законодательных и нормативных документов в области ПБ, применимых к деятельности «Санаторий «Орен-Крым»;

- формирование Перечня законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда, производственной и пожарной безопасности, применимых к деятельности «Санаторий «Орен-Крым».

6.8.3 Порядок формирования законодательных и нормативных документов, а также других документов ЕСУПБ в виде Перечня законодательных и иных нормативных документов, содержащих требования охраны труда, производственной и пожарной безопасности, применимых к деятельности «Санаторий «Орен-Крым», осуществляется в соответствии с СТО Газпром 18000.2-005-2021.

6.9 Цели в области ПБ и планирование их достижения осуществляется в соответствии с 6.9.1-6.9.4. настоящего Положения.

6.9.1. Постановка целей в области ПБ и разработка мероприятий по их достижению направлены на выполнение обязательств Политики и на:

а) поддержание соответствия ЕСУПБ современным законодательным и другим требованиям, принятым ПАО «Газпром» в области ПБ;

б) снижение экономических потерь, возникающих в результате инцидентов, аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.9.2 Цели в области ПБ формируются с учетом установленных законодательных и других требований, результатов оценки рисков и установленных возможностей совершенствования ЕСУПБ, результатов консультирования с представителями работников.

6.9.3. При формировании программ (планов), направленных на достижение целей в области ПБ (в том числе снижении травматизма, снижении аварийности и других происшествий) обязательными требованиями являются:

- точность и конкретность формулировок мероприятий и результата, который должен быть достигнут;
- наличие ресурсов, необходимых для выполнения мероприятий;
- определение ответственных за выполнение мероприятия;
- наличие сроков выполнения мероприятий и порядка мониторинга выполнения мероприятия.

6.9.4. Процесс формирования целей, разработки программ, планов для достижения целей в области ПБ и контроля их выполнения осуществляется в соответствии с СТО Газпром 18000.1-003-2020.

7. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

7.1. Расследование и учет несчастных случаев проводятся с целью установления обстоятельств и причин их возникновения, а также своевременной разработки и реализации профилактических мероприятий по их предупреждению.

7.2. Несчастные случаи на производстве обусловлены воздействием на работника опасного производственного фактора, приводящего к травме, инвалидности или смерти.

7.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению Общества, а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с Обществом либо совершаемых в его интересах.

7.4. Классификация происшествий:

«Категория А»: несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования

несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и Единой системой управления охраны труда и производственной безопасностью в ОАО «Газпром»;

«Категория Б»: авария и инцидент на опасном производственном объекте, подлежащее расследованию в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 №116-ФЗ «О производственной безопасности опасных производственных объектов», Порядком проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев угрозы взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, утвержденным приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору №503 от 08.12.2020; ГОСТ Р 56091-2014 «Техническое расследование и учет аварий и инцидентов на объектах единой и региональных систем газоснабжения» и ВРД 39-1.2-054-2002 «Инструкция по техническому расследованию и учету аварий и инцидентов на опасных производственных объектах ОАО «Газпром», подконтрольных Госгортехнадзору России»;

«Категория В»: острое профессиональное заболевание (отравление), подлежащее расследованию в соответствии с Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 №967 и приказом Минздрава России от 28 мая 2001 №176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации»;

«Категория Г»: пожары и возгорания, подлежащие расследованию в соответствии с ВППБ 01-04-98 «Правила пожарной безопасности для предприятий и организаций газовой промышленности», утвержденные Приказом Минтопэнерго Российской Федерации от 18.06.1998 г. №214;

«Категория Д»: транспортные происшествия, подлежащие расследованию в соответствии с совместным приказом Минтранса России от 02 апреля 1996 №22 и МПС Российской Федерации от 08 января 1994 №1Ц «О Форме учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортных средств»; приказом Минтранса Российской Федерации от 29 декабря 2003 №221 «Об утверждении Положения по расследованию, классификации и учету транспортных происшествий на внутренних водных путях Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июня 1998 №609 «Об утверждении Правил расследования авиационных происшествий и инцидентов с гражданскими воздушными судами в Российской Федерации»;

«Категория Е»: микротравмы и опасные события, подлежащие расследованию.

7.5. О каждом происшествии «Категории А-Д» работники Общества должны оповестить:

- руководителя Общества;
- руководителя структурного подразделения Общества или уполномоченное лицо;
- структурное подразделение охраны труда (ответственного по охране труда) Общества;

7.6. О каждом происшествии «Категории Е» работник незамедлительно сообщает:

- руководителю структурного подразделения пострадавшего работника;
- в отдел охраны труда (ответственного по охране труда) Общества, где произошло происшествие.

Допускается сообщать о происшествии «Категории Е» любым общедоступным способом (лично, по телефону, посредством электронной почты, интернет-ресурсов и т.п.).

7.7. Для расследования несчастного случая приказом генерального директора Общества создается комиссия в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу. Комиссию возглавляет специалист по ОТ, а в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, — должностное лицо соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.

8. Специальная оценка условий труда

8.1. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.2. Целями проведения специальной оценки условий труда (далее — СОУТ) являются:

- разработка и реализация мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников;
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащение рабочих мест средствами коллективной защиты;
- осуществление контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- установление работникам предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;
- обоснование финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- иные цели, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3. Проведение СОУТ осуществляет специализированная организация.

8.4. Для организации и проведения специальной оценки условий труда издается приказ, в соответствии с которым создается комиссия по специальной оценке условий труда Общества (далее — Комиссия по СОУТ), назначаются председатель комиссии, члены комиссии, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

8.5. СОУТ проводится на рабочих местах всех сотрудников Общества. Рабочим признается место, на котором работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

8.6. Комиссия по СОУТ утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться оценка, включая аналогичные рабочие места (далее Перечень СОУТ).

8.7. СОУТ проводится в отношении каждого рабочего места из Перечня СОУТ. На аналогичных рабочих местах — в отношении только 20% от общего числа таких мест (но не меньше двух мест). При этом результаты оценки распространяются на все аналогичные рабочие места. Если из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, хотя бы одно не соответствует признакам аналогичности, специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными.

8.8. Для проведения мероприятий по СОУТ Общество заключает гражданско-правовой договор со специализированной организацией, которая должна соответствовать требованиям ст. 19 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

8.9. В отношении тех рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы не идентифицированы и условия труда признаны Комиссией по СОУТ допустимыми, оформляется декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (далее — Декларация).

8.10. Составление Декларации и подача ее в Государственную инспекцию труда возлагается на специалиста по охране труда или лицо, назначенное приказом по Обществу.

8.11. Результаты СОУТ оформляются в виде отчета, который составляется организацией, проводившей СОУТ. Отчет подписывается всеми членами Комиссии по СОУТ и утверждается председателем Комиссии по СОУТ.

8.12. С результатами проведения СОУТ работники Общества знакомятся под подпись. Срок для ознакомления составляет 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

8.13. В течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ Общество размещает сводные данные о результатах СОУТ на сайте Общества, в том числе:

- установленные классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.

9. Система мотивации работников

Помимо видов материального стимулирования, применяемых к работникам согласно «Положению о порядке оплаты труда и материальном стимулировании работников ООО «Санаторий «Орен-Крым»», по результатам деятельности работников при выполнении

требований и достижения поставленных Целей в области охраны труда и производственной безопасности, соблюдении требований ЕСУПБ, пропагандировании Политики ПАО «Газпром» в трудовых коллективах к ним могут применяться следующие виды материальной и нематериальной мотивации:

1. Поощрения:

публичное признание через размещение материалов о работнике и его достижениях на корпоративных информационных ресурсах; объявление благодарности генерального директора; награждение почетной грамоты ООО «Санаторий «Орен-Крым»; вручение ценного подарка (сувенирная продукция с корпоративным логотипом);

2. Обучение: адресное (целевое) инвестирование денежных средств, предусмотренных бюджетом доходов и расходов по ст. «Подготовка кадров» и «Информационно-вычислительные услуги», в развитие работников, способствующее их управленческому и личностному росту, расширению их профессиональных компетенций.

3. Увеличение индивидуального лимита страховых средств на медицинское обеспечение работников по программе ДМС.

4. Включение в корпоративную программу по ипотечному кредитованию.

5. Преимущественное право на пользование услугами спортивно-оздоровительных учреждений, арендуемых работодателем, организация тренировочного процесса по игровым видам спорта (футбол, женский/мужской волейбол).

6. Преимущественное право участия в тематических корпоративных мероприятиях, в том числе с участием членов семьи работников.

7. Создание благоприятных условий работы: выдача служебного мобильного телефона, оснащение эргономичного рабочего места.

Все виды материальной мотивации работников, качественно выполняющих требования и стремящихся к эффективному достижению поставленных Целей в области охраны труда и производственной безопасности, соблюдающих требования ЕСУПБ, принимающих активное участие в пропагандировании Политики ПАО «Газпром» в трудовых коллективах, предоставляются в пределах утвержденного бюджета доходов и расходов ООО «Санаторий «Орен-Крым».

10. Функции работников ООО «Санаторий «Орен-Крым» в области производственной безопасности

10.1. Генеральный директор

10.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью в области обеспечения ПБ.

10.1.2. Координирует работу подчиненных структурных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

10.1.3. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.1.4. Обеспечивает:

- контроль выполнения обязанностей по ПБ своими заместителями;
- функционирование системы мотивации работников за надлежащее/ненадлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности;

- соблюдение подчиненным персоналом производственной дисциплины, требований ПБ, выполнение приказов, распоряжений, Ключевых правил безопасности, выполнение предписаний инспекционных контрольных органов Общества и государственных органов надзора и контроля;

- разработку и утверждение плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам СОУТ;
- реализацию мероприятий, изложенных в планах мероприятий, решений комиссии по

ПБ.

10.1.5. Определяет обязанности и полномочия руководителей и специалистов санатория в области ПБ.

10.1.6. Ежегодно проводит анализ функционирования ЕСУПБ на ее результативность.

10.1.7. Утверждает в установленном порядке положения производственные и должностные инструкции, ИОТ, планы ликвидации возможных аварий для ОПО и другие документы, обеспечивает их соблюдение.

10.1.8. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

10.2. Главный инженер

10.2.1. Несет ответственность за функционирование ЕСУПБ в санатории и ее совершенствование.

10.2.2. Координирует работу по исполнению требований государственных органов надзора и контроля; инспекционных контрольных органов, направленных на предупреждение происшествий.

10.2.3. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.2.4. Возглавляет работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области производственной безопасности в санатории.

10.2.5. Предоставляет на имя руководителя предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ПБ или о привлечении к ответственности лиц, нарушающих требования ПБ.

10.2.6. Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности при эксплуатации производственных объектов и оборудования, а также контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и устойчивости их работы.

10.2.7. Организует работу по лицензированию видов деятельности в области ПБ (при необходимости).

10.2.8. Организует работу по идентификации и регистрации ОПО в государственном реестре (при необходимости).

10.2.9. Организует взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам функционирования и постоянного улучшения ЕСУПБ.

10.2.10. Осуществляет мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО

10.2.11. Принимает участие в проведении СОУТ. По материалам оценки организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

10.2.12. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда в соответствии с законодательными и другими требованиями ПБ.

10.2.13. Обеспечивает разработку декларации промышленной безопасности (при необходимости).

10.2.14. Обеспечивает соблюдение требований обоснования безопасности ОПО (при необходимости).

10.2.15. Обеспечивает проведение экспертизы промышленной безопасности зданий, сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО, а также проведение диагностики, испытаний, освидетельствование сооружений и технических устройств, применяемых на ОПО), в установленные сроки и по предъявляемому в установленном порядке предписанию федерального органа исполнительной власти в области промышленной безопасности, или его территориального органа.

10.2.16. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

10.3. Специалист по ОТ

10.3.1. Координирует и контролирует деятельность структурных подразделений санатория по функционированию ЕСУПБ.

10.3.2. Координирует работу по идентификации опасностей и оценке рисков в области ПБ в санатории.

10.3.3. Координирует работу комиссий по расследованию происшествий в санатории. При проведении расследования происшествий в составе группы анализа коренных причин (далее АКП) устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

10.3.4. Организует:

- работу по идентификации опасностей, оценке рисков и разработке мер управления рисками в области ПБ;
- работу по установлению целей в области ПБ и разработке мероприятий, направленных на достижение этих целей;
- проведение смотров-конкурсов по ПБ, семинаров, подготовку докладов, лекций, бесед, направленных на повышение культуры ПБ;
- обеспечение производственных объектов соответствующими предупредительными плакатами, надписями и знаками безопасности;
- разработку программы вводного инструктажа по ОТ для работников и его проведение;
- разработку и согласование в установленном порядке программ обучения с учетом требований ПБ;
- работу кабинета по ОТ, пропаганду и информацию по вопросам охраны труда с использованием для этих целей видеофильмов, корпоративных порталов, стенных газет, витрин, обеспечение подразделений нормативными документами.
- информирование работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях;
- участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам;

10.3.5. Организует и контролирует проведение СОУТ в санатории и по материалам оценки условий труда организует разработку и контроль выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда.

10.3.6. Организует и контролирует своевременное проведение проверки знаний требований ОТ, получения дополнительного профессионального образования в области промышленной безопасности и аттестации в области промышленной безопасности руководителями и специалистами санатория.

10.3.7. Осуществляет учет и анализ причин происшествий, организует разработку мероприятий по устранению этих причин с целью предотвращения подобных происшествий, контролирует их выполнение.

10.3.8. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников санатория специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. 10.3.9. Оказывает консультирование и методическую помощь руководителям и специалистам структурных подразделений при разработке и пересмотре действующих ИОТ, программ обучения по ОТ и программ инструктажей на рабочем месте и по другим вопросам, касающимся функционирования ЕСУПБ.

10.3.10. Доводит до сведения работников санатория вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты в области ПБ, организует хранение документов по ПБ, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами в области ПБ.

10.3.11. Не допускает к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке:

- инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знаний требований ОТ, пожарно-технический минимум;
- дополнительное профессиональное образование в области промышленной безопасности и аттестацию в области промышленной безопасности,

10.3.12. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

10.4. Заместитель генерального директора по медицинской части

10.4.1. Организует и контролирует проведение производственного контроля.

10.4.2. Участвует в проведении оценки рисков в области ЕСУПБ, поддерживает процесс для предупреждения или минимизации указанных рисков.

10.4.3. Обеспечивает готовность санатория к локализации и ликвидации последствий аварий.

10.4.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

10.4.5. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

10.4.6. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.4.7. Возглавляет комиссию по проведению СОУТ.

10.4.8. Осуществляет контроль за выполнением санаторием условий действия полученных лицензий, предписаний органов государственного и инспекционного контроля (надзора).

10.4.9. Участвует в проведении производственного контроля за соблюдением и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий.

10.5. Заместитель генерального директора по общим вопросам

10.5.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.5.2. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

10.5.3. Организует:

- работу по надзору и рассмотрению проектов на реконструкцию действующих, строительство новых производственных объектов в соответствии с требованиями ПБ, подготавливает соответствующие заключения по соблюдению порядка ввода объектов в эксплуатацию;

- допуск и организацию контроля за безопасным проведением работ представителями Подрядчика на объектах в соответствии с требованиями ПБ;

- работу по контролю за экспертизой проектно-сметной документации на строительство объектов и капитальный ремонт;

- работу с органами государственного надзора и контроля в соответствии с требованиями действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства.

10.5.4. Осуществляет организацию работ по безопасному производству капитального ремонта на объектах санатория и контролирует выполнение этих работ.

10.5.5. Осуществляет контроль за вводом в эксплуатацию строящихся и реконструируемых объектов в части своевременного выполнения требований.

10.5.6. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

10.5.7. Обеспечивает выполнение требований действующих норм и правил в области ремонта и капитального строительства, предписаний, внутренних аудитов ЕСУПБ и органов государственного надзора и контроля.

10.5.8. Организует контроль:

- за пуском вновь строящихся и реконструируемых объектов (в части своевременного выполнения работ по ПБ), объектов капитального ремонта;

- безопасной организацией ремонтно-строительных работ;

- состоянием содержания оборудования, зданий; сооружений в исправном состоянии, своевременным и качественным проведением ремонтов.

10.5.9. Участвует в расследовании происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливает коренные причины происшествий, а также проводит их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению,

10.5.10. Получает дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в области промышленной безопасности и проходит аттестацию в области промышленной безопасности. Проходит обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

10.6. Специалист по кадрам

10.6.1. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.6.2. Обеспечивает деятельность по организации обучения персонала в области ПБ.

10.6.3. Обеспечивает функционирование системы мотивации работников за надлежащее/не надлежащее исполнение своих обязанностей в рамках ЕСУПБ, которая должна быть основана на принципах прозрачности, неизбежности и беспристрастности.

10.6.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

10.6.5. Обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (в том числе флюорографических и прочих обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

10.6.6. Осуществляет контроль за выполнением лечебно-профилактических мероприятий, организацией производственного обучения, выполнением планов подготовки и повышения квалификации работников, разработкой и осуществлением программ обучения рабочих кадров с учетом требований ПБ.

10.6.7. Участвует в проведении СОУТ.

10.7. Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам

10.7.1. Организует работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике.

10.7.2. Демонстрирует лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.7.3. Обеспечивает работников филиала качественной сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ в соответствии с действующими нормативами, лечебно-профилактическим питанием и молоком, моющими и обеззараживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами их бесплатной выдачи.

10.7.4. Обеспечивает соблюдение Ключевых правил безопасности.

10.7.5. Организует:

- материально-техническое обеспечение, поставку оборудования и изделий, комплектацию оборудованием, приборами и изделиями, различными приспособлениями, инструментами, плакатами и знаками для обеспечения ПБ.

- безопасное хранение сырья, материалов и оборудования на складах.

10.8. Руководители всех структурных подразделений и специалисты санатория

10.8.1. Организуют работу подчиненных подразделений по достижению целей и выполнению обязательств, принятых в Политике и настоящем положении.

10.8.2. Демонстрируют лидерство и приверженность в отношении ЕСУПБ.

10.8.3. Принимают участие в комиссиях по расследованию происшествий. При проведении расследования происшествий в составе группы АКП устанавливают коренные причины аварий и инцидентов, а также проводят их анализ с целью разработки и реализации мероприятий по их предупреждению.

10.8.4. Участвуют в процессе управления рисками возникновения аварий, инцидентов, пожаров, несчастных случаев (идентификации рисков, оценки рисков, реагирования на риск и мониторинга рисков) на объектах.

10.8.5. Участвуют в разработке деклараций промышленной безопасности ОПО, их экспертизе.

10.8.6. Участвуют в проведении СОУТ.

10.8.7. Участвуют в разработке Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и других программ (мероприятий), направленных на достижение целей санатория в области производственной безопасности.

10.8.8. В случаях, определенных законодательством в области ПБ:

- не допускают работников к работе без наличия соответствующей спецодежды, спецобуви и других СИЗ;

- не допускают к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение безопасным методам и приемам труда, стажировку, обучение и проверку знания требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности.

10.8.9. Отстраняют от работы (не допускает к работе) работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование) с соответствующим документальным оформлением и сообщают об этом вышестоящему руководителю.

10.8.10. В рамках компетенции структурного подразделения осуществляют контроль:

- за выполнением мероприятий по повышению уровня промышленной безопасности, улучшению и оздоровлению условий труда, требований ПБ, направленных на предупреждение происшествий;

- наличием на рабочих местах работников структурных подразделений эксплуатационной, ремонтной документации и документов, содержащих требования ПБ в соответствии с утвержденными перечнями;

- обеспечением работников СИЗ и средствами коллективной защиты и их применением;

- выполнением требований ПБ.

10.8.11. Обеспечивают соблюдение Ключевых правил безопасности Общества.

10.8.12. Обеспечивают работников в соответствии с действующими нормами исправным оборудованием, инструментами и приспособлениями для безопасного ведения работ, СИЗ.

10.8.13. Организуют подготовку исходных данных для проведения СОУТ, предоставляют рабочие места для проведения измерений вредных производственных факторов при проведении СОУТ, разрабатывают и выполняют мероприятия, направленные на улучшение условий труда по СОУТ.

10.8.14. Содержат в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения.

10.8.15. В установленном порядке обеспечивают передачу сообщений о происшествиях в филиале, принимают участие в их расследовании, определяют мероприятия, направленные на устранение причин, вызвавших эти происшествия, и организуют их выполнение.

10.8.16. Организуют своевременное обучение безопасным методам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по ОТ, стажировки на рабочем месте и проверку знаний требований ОТ, подготовку и аттестацию в области промышленной безопасности работников.

10.8.17. Проходят обучение и проверку знаний требований ОТ, обучение мерам пожарной безопасности и проверку знаний требований пожарной безопасности.

10.9. Функции работников

10.9.1. Должен знать и неукоснительно соблюдать требования инструкций по:

- ОТ по видам работ и по профессиям;
- пожарной безопасности.

9. Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О пожарной безопасности».
10. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».
11. Постановление Правительства РФ от 04.08.2020 №1181 «О признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации и об отмене актов и отдельных положений актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания».
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.10.2000 №789 «Правила установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 №967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».
14. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.04.2014 №290 (ред. от 20.02.2021) «Об утверждении Перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей».
15. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 №1160 (ред. от 30.07.2014) «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда».
16. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 №14 (ред. от 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации».
17. Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
18. Постановление Минтруда России от 18.07.2001 №56 (ред. от 24.09.2007) «Об утверждении временных критериев определения степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, формы программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.08.2001 №2876).
19. Приказ Ростехнадзора от 26.11.2020 №461 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 №61983).
20. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности «Правила производственной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.12.2020 №61998).
21. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №531 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности «Правила безопасности сетей газораспределения и газопотребления» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 №61962).
22. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №532 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности «Правила безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 №61963).

23. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №534 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности "Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 №61888).
24. Приказ Ростехнадзора от 11.12.2020 №517 «Об утверждении федеральных норм и правил в области производственной безопасности "Правила безопасности для опасных производственных объектов»
25. Приказ Минтруда России от 16.11.2020 №782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61477).
26. Приказ Минтруда России от 28.10.2020 №753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 № 61471).
27. Приказ Минтруда России от 15.12.2020 №903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
28. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. от 31.12.2020) «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».
29. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 20.05.2005 №6609).
30. «ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 №169-ст). (ред. от 3 1.10.2013).
31. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2020 № 61893).
32. Классификатор рисков ПАО «Газпром», его дочерних обществ и организаций, утвержденным приказом ПАО «Газпром» от 16.12.2020, определены риски в области охраны труда, производственной и пожарной безопасности
33. СТО Газпром 18000.1-001-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Основные положения».
34. СТО Газпром 18000.1-002-2020 «Единая система управления производственной безопасностью. Идентификация опасностей и управление рисками в области производственной безопасности».
35. СТО Газпром 18000.1-003-2020 «Единая система управления охраной труда и производственной безопасностью. Установление целей и разработка программ мероприятий, мониторинг их выполнения».
36. СТО Газпром 18000.3-004-2020 «Единая система управления охраной труда и производственной безопасностью. Организация и проведение аудитов».
37. СТО Газпром 18000.2-005-2021 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок разработки, учета, внесения изменений, признания утратившими силу и отмены документов».
38. СТО Газпром 18000.2-007-2018 «Единая система управления производственной безопасностью. Порядок применения знаков безопасности и других средств визуальной информации об опасностях на объектах ПАО «Газпром»
39. Инструкция для проведения вводного инструктажа по охране труда при приеме на работу в ООО «Санаторий «Орен-Крым».
40. Инструкция по охране труда для всех работающих. «Общие требования безопасности (обязательна для исполнения работникам всех профессий и должностей)».
41. Инструкция по охране труда для незлектротехнического персонала (ИОТ №3).
42. Инструкция по охране труда для работающих на ПВЭМ (ИОТ №24).
43. Инструкция о мерах пожарной безопасности (ИОТ №2).
44. Инструкция о мерах безопасности для мастерских, складских и других помещений для сотрудников в ООО «Санаторий «Орен-Крым»» (ИОТ №12).

45. Инструкция по охране труда для водителя автомобиля (ИОТ №182).
46. Инструкция по охране труда ответственному за электрохозяйство по ремонту и обслуживанию электрооборудования (ИОТ №11).
47. Инструкция по охране труда для слесаря — сантехника (ИОТ №150).
48. Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений (ИОТ №119).
49. Инструкция по охране труда для дворника (ИОТ №172).
50. Инструкция по охране труда и технике безопасности при эксплуатации газонокосилки (ИОТ №153).
51. Инструкция по охране труда и технике безопасности при эксплуатации шлифовальной машины (ИОТ №20).
52. Инструкция по охране труда при неблагоприятных погодных условиях (гололед, гололедица, снегопад, метель, пурга) (ИОТ № 182).
53. Инструкция по охране труда при выполнении работ в весенне-летний период (ИОТ №83).
54. Инструкция по охране труда при работе на высоте (ИОТ №136).
55. Инструкция по охране труда по предупреждению несчастных случаев (ИОТ №96)
56. Инструкция по охране труда, технике безопасности и правилам поведения при проведении культурно-массовых корпоративных и общественных мероприятий для сотрудников ООО «Санаторий «Орен-Крым»» (ИОТ №79).
57. Инструкция по соблюдению требований охраны труда, производственной и пожарной безопасности для работников ООО «Санаторий «Орен-Крым»» направляемых в служебные командировки (ИОТ 173).
58. Инструкция о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре и содержании путей эвакуации (ИОТ №2).
59. Инструкция о мерах пожарной безопасности в помещениях материальных складов (архивов, кладовых) ООО «Санаторий «Орен-Крым»» (ИОТ №2)
60. Инструкция о мерах пожарной безопасности для автогаражей и открытых стоянок автотранспорта (ИОТ №2).
61. Инструкция по охране труда при работе с ручным электроинструментом, в том числе с абразивным инструментом (ИОТ №20).
62. Инструкция по охране труда «Коронавирусная инфекция» для сотрудников ООО «Санаторий «Орен-Крым»» (ИОТ 96).
63. Инструкция по соблюдению мер инфекционной безопасности для выездных работников ООО «Санаторий «Орен-Крым»» (ИОТ №96).
64. Инструкцию по охране труда при эксплуатации бактерицидного облучателя-рециркулятора воздуха закрытого типа (ИОТ №55).

Главный инженер



А.А. Чуев

Приложение №1 к Положению об организации охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения в ООО «Санаторий «Орен-Крым»

Перечень должностей работников
ООО «Санаторий «Орен-Крым»», освобожденных от прохождения
первичного, повторного инструктажа на рабочем месте

№п/п	Наименование должностей работников
1	Генеральный директор
2	Главный инженер
3	Заместитель генерального директора по медицинской части
4	Заместитель генерального директора по общим вопросам
5	Заместитель генерального директора по организации оздоровления и отдыха
6	Заместитель генерального директора по коммерческим вопросам
7	Главный бухгалтер
8	Заместитель главного бухгалтера
9	Бухгалтер I категории
10	Бухгалтер-кассир I категории
11	Кассир (по медицинским услугам)
12	Главный экономист
13	Экономист II категории
14	Юрисконсульт
15	Специалист гражданской обороны
16	Специалист по охране труда
17	Инженер по охране окружающей среды (эколог)
18	Специалист по кадрам
19	Инспектор по кадрам
20	Секретарь руководителя
21	Специалист (по реализации путевок) I категории
22	Специалист (по реализации путевок) II категории
23	Специалист (по реализации путевок)
24	Ведущий специалист (по подготовке и проведению конкурсных закупок)
25	Специалист (по подготовке и проведению конкурсных закупок) I категории
26	Старший администратор (приемного отделения)
27	Статистик
28	Начальник котельной
29	Врач-терапевт высшей квалификационной категории
30	Врач-педиатр высшей квалификационной категории
31	Врач-невролог высшей квалификационной категории
32	Врач-травматолог-ортопед высшей квалификационной категории
33	Врач-оториноларинголог высшей квалификационной категории
34	Врач-акушер-гинеколог высшей квалификационной категории
35	Врач ультразвуковой диагностики первой квалификационной категории
36	Врач функциональной диагностики высшей квалификационной

43	Заведующий производством (пищеблок №2)
44	Заведующий отделением - врач - физиотерапевт высшей квалификационной категории
45	Начальник службы безопасности
46	Заведующий пляжем
47	Заведующий клубом
48	Заведующий хозяйством участка по обслуживанию корпусов №1
49	Заведующий хозяйством участка по обслуживанию корпусов №2
50	Заведующий хозяйством участка по обслуживанию корпусов №3
51	Мастер участка по озеленению

Приложение №2 к Положению об организации охраны труда, производственной и пожарной безопасности, безопасности дорожного движения в ООО «Санаторий «Орен-Крым»

ПРОТОКОЛ №__
 проверки знаний по охране труда работников ООО
 «Санаторий «Орен-Крым»»

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с приказом от «__» _____ 20__ г. №_____ комиссия в составе:
 Председатель комиссии _____; Члены
 комиссии: _____

_____ 20__ года провела проверку знаний требований охраны труда работников
 по Программе обучения _____ в объеме _____ часов.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения	Результат проверки знаний (сдал/не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого
1	2		4	5		7

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____